ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet alapján a benyújtott dokumentumok, igazolások átvételéről

# **Nyilvántartásba vételét kérő adatai**

**Neve:**

**Születési neve:**

**Anyja leánykori neve:**

**Lakcím vagy levelezési cím: irányítószám: helység:**

 **utca, házszám:**

 **elérhető telefonszám:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Átvett dokumentum** | **Dokumentum azonosítói****(megnevezése, száma, kelte)** | **Átvétel igazolása[[1]](#footnote-1)** |
| **Adatlap** |  | 🞏 |
| **Felsőfokú iskolai végzettséget igazoló okirat másolata** |  | 🞏 |
| **Szakképesítést igazoló okirat másolata***vagy***a****szakképesítési követelmény alóli felmentés** |  | 🞏🞏 |
| **Igazolás a szakmai gyakorlatról***vagy***a szakmai gyakorlat alóli felmentés** |  | 🞏🞏 |
| **Hatósági erkölcsi bizonyítvány (90 napnál nem régebbi)***vagy***erkölcsibizonyítvány-kérőlap [[2]](#footnote-2)***vagy***Rendelet 2. § (3) bekezdése szerinti igazolás** |  | 🞏🞏🞏 |
| **Igazoló csekkszelvény vagy banki átutalás az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről** |  | 🞏 |
| **Egyéb szakmai képesítést igazoló oklevél, bizonyítvány másolata[[3]](#footnote-3)** |  | 🞏 |
| **Nyelvvizsgát igazoló dokumentum másolata3** |  | 🞏 |
| **Megjegyzés** |  | 🞏 |

Kelt:

 kérelmező aláírása Ph. átvevő aláírása

1. Átvevő tölti ki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Amennyiben a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványt nem csatol, annak beszerzését a hatóságtól kéri, az erkölcsibizonyítvány-kérőlapot kell csatolni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Amennyiben kéri a szakképesítése, illetve nyelvtudása nyilvánosságra hozatalát. [↑](#footnote-ref-3)